


|                                 |                                      |   |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| Codice: IS 12                   | SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |  |
| STATO<br>REV. 3<br>Del 11/07/13 | ISTRUZIONE DI SICUREZZA              |   |

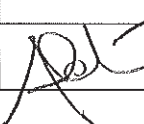
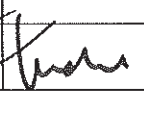
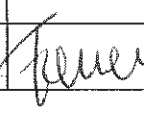
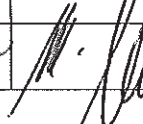
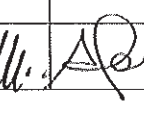
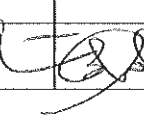
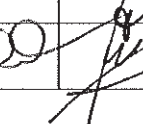
**OGGETTO:** Regole di accesso al terminal di personale esterno e dei relativi mezzi.


**SOGGETTI COINVOLTI:**

- ⇒ Personale di Sorveglianza
- ⇒ Personale Gate
- ⇒ Personale esterno
- ⇒ Coordinatori Operativi

**RIFERIMENTI NORMATIVI:** ISPS Code

**OBIETTIVI:** La tutela della sicurezza aziendale e, più in generale, della sicurezza del lavoro all'interno del terminal, consigliano l'adozione di istruzioni specifiche relative all'accesso di persone e veicoli all'area assentita in concessione alla Società ed alla circolazione all'interno della stessa.

| DG/AD   | DPR   | DTE   | DPQ/RSGQ  | DCO   | DAM  | RSP/RSQS  |
|---|---|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  |

|                                 |                                      |   |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| Codice: IS 12                   | SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |  |
| STATO<br>REV. 3<br>Del 11/07/13 | ISTRUZIONE DI SICUREZZA              |   |

## 1. PRINCIPI GENERALI

L'accesso al terminal è vietato a tutte le persone ed ai veicoli non in possesso delle autorizzazioni previste per l'ingresso nel porto di Genova e rilasciate dall'Autorità competente.

L'accesso al terminal è vietato a tutte le persone ed ai veicoli che non siano direttamente o indirettamente interessati alle attività che vi si svolgono.

L'accesso al terminal è consentito a:

- personale dipendente;
- maestranze di terzi impiegate nelle operazioni di carico, scarico movimentazione e trasporto dei contenitori;
- addetti ai servizi di ormeggio delle navi;
- addetti ai servizi di sorveglianza e di antincendio;
- operatori commerciali del settore;
- ditte o persone interessate a forniture e/o appalti di lavoro all'interno dell'area;
- funzionari dell'Autorità Portuale e dell'Autorità Marittima e delle Asl che svolgono servizi di vigilanza e controllo;
- funzionari di Enti che svolgono compiti di istituto all'interno del porto ai sensi delle normative vigenti.
- Chimico di porto

In tutti i casi richiamati, l'accesso degli autoveicoli al terminal è limitato alle effettive esigenze di servizio.

L'accesso al terminal è altresì consentito alle persone di volta in volta autorizzate dal SECH.


L'autorizzazione all'accesso rilasciata da SECH non dà diritto alla libera circolazione all'interno del terminal.

L'accesso al terminal potrebbe comportare l'identificazione/controllo dell'eventuale bagaglio e/o del veicolo.

### 1.1 Accesso veicolare

Al Terminal si può accedere mediante:

- 1) Rampa di collegamento con Piazzale S. Benigno;
- 2) Cancelli ferrovia/SAAR ;
- 3) Cancelli di emergenza.

|                                 |                                      |   |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| Codice: IS 12                   | SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |  |
| STATO<br>REV. 3<br>Del 11/07/13 | ISTRUZIONE DI SICUREZZA              |   |

#### Circolazione veicolare:

- 1) Devono utilizzare la rampa di collegamento con Piazzale S. Benigno solo i mezzi adibiti alle operazioni di carico/scarico.  
Spetterà al Servizio di Prevenzione e Protezione fornire eventuali ulteriori indicazioni.
- 2) Possono servirsi del cancello ferrovia/SAAR se utilizzano auto di servizio o muniti di contrassegno "Auto di servizio" rilasciato da A.P. o altre autorizzazioni ministeriali.

Personale SECH  
 Autorità Marittima;  
 Autorità Portuale;  
 Carabinieri;  
 Polizia di Stato;  
 Funzionari di dogana;  
 Guardia di Finanza;  
 Sanità Marittima;  
 Veterinari/Fitopatologi;  
 Ormeggiatori;  
 Personale Soc. Coop S. Barbara;  
 Vigili del Fuoco;  
 Ispettori del lavoro;  
 Personale ASL.  
 C.U.L.M.V.  
 Personale di sorveglianza  
 Chimico di porto


Le ditte o persone non comprese nell'elenco precedente che debbano comunque effettuare operazioni che comportino l'uso di veicoli all'interno delle aree operative (consegna di forniture di bordo, interventi di controllo/manutenzione di attrezzature ed impianti, ecc.) devono essere gestite secondo quanto indicato nella procedura di approvvigionamento SQP 0103. Il fornitore potrà accedere al Terminal solo dopo che l'ufficio SPP avrà dato comunicazione all'Ufficio Acquisti e al Referente Operativo che tutte le pratiche inerenti gli aspetti di sicurezza sono state completate. All'entrata del fornitore al Terminal, sarà compito dell'addetto alla Portineria avvisare sempre l'ufficio SPP per informarsi se l'accesso può essere consentito.

- 3) Possono utilizzare il cancello di emergenza solamente ambulanze e altri mezzi di soccorso e/o altri mezzi se debitamente autorizzati.

#### 1.2 Circolazione pedonale

La circolazione pedonale all'interno delle aree operative è limitata:

- al personale operativo della Società,
- al personale della Compagnia Portuale (C.U.L.M.V.),
- al personale delle cooperative che effettuano i servizi di ormeggio, sorveglianza e antincendio,

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Codice: IS 12</b>                     | <b>SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> |  |
| <b>STATO<br/>REV. 3<br/>Del 11/07/13</b> | <b>ISTRUZIONE DI SICUREZZA</b>              |   |

- ai funzionari delle Autorità ed Enti che svolgono compiti di istituto,
- al personale addetto alle pratiche assistenza nave autorizzato,
- operatori commerciali del settore autorizzati.
- al Chimico di porto

Le ditte o persone non ricomprese nell'elenco precedente che debbano entrare all'interno delle aree operative devono essere autorizzate dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dalle Direzioni interessate.

Spetterà al Servizio di Prevenzione e Protezione fornire eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie.

I soggetti che si recano presso gli uffici della Società devono utilizzare il sottopassaggio se diretti alla Palazzina Uffici Operativi.

Se diretti alla Palazzina Uffici Amministrativi devono servirsi del passaggio pedonale.

Per recarsi da una Palazzina all'altra si deve utilizzare il sottopasso: è fatto divieto assoluto di attraversare la linea di percorrenza degli automezzi.


L'equipaggio imbarcato su navi accostate al terminal, può transitare attraverso la portineria dietro presentazione al personale di sorveglianza di apposita autorizzazione rilasciata dall'Agenzia Marittima e vidimato dalla Polizia di frontiera. Il transito a piedi di detto personale è consentito solamente nelle aree predisposte a tale scopo.

Qualora si presentino persone con riscontrata necessità di recarsi a bordo le stesse dovranno essere identificate dal personale di sorveglianza che provvederà a mettersi in contatto con il Servizio di Prevenzione e Protezione che rilascerà l'autorizzazione all'accesso previo conferma dell'agenzia marittima.

### **1.3 Modalità di circolazione pedonale all'interno del terminal**

Tutti coloro che hanno ricevuto l'autorizzazione all'entrata al terminal devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- ➔ Accedere al terminal dal varco pedonale;
- ➔ Recarsi nelle sole aree per le quali è stato conferito il permesso di entrata;
- ➔ Indossare il gilet ad alta visibilità e/o elmetto consegnati provvisoriamente dalla portineria, nei casi di accesso alle aree operative;
- ➔ Seguire la segnaletica orizzontale e verticale e, dovendo uscire dai percorsi pedonali, spostarsi perpendicolarmente agli stessi dopo essersi accertati che tale azione non possa essere di intralcio ad eventuali operazioni in corso;
- ➔ Restare a debita distanza da qualsiasi veicolo o mezzo meccanico in movimento o in manovra;
- ➔ Rispettare il divieto di accesso ai parchi destinati allo stoccaggio dei contenitori salvo la presenza di personale del terminal;
- ➔ Segnalare prontamente al Servizio di Prevenzione e Protezione ogni anomalia o condizione di potenziale pericolo individuata;
- ➔ Non transitare sotto i carichi sospesi;
- ➔ Sostare nelle aree operative solo per il tempo strettamente necessario a portare a compimento le pratiche per le quali è stata concessa l'autorizzazione

|                                 |                                      |   |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| Codice: IS 12                   | SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |  |
| STATO<br>REV. 3<br>Del 11/07/13 | ISTRUZIONE DI SICUREZZA              |   |

all'entrata;

- Rispettare le disposizioni impartite dai Coordinatori Operativi in ordine all'agibilità dell'area in relazione alle operazioni in essa in svolgimento.

#### 1.4 Modalità di circolazione veicolare all'interno del terminal

Il titolare dell'autorizzazione di accesso dovrà:

- Rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;
- Rispettare disposizioni operative e istruzioni organizzative;
- Rispettare le precedenza tra i mezzi operativi ossia nell'ordine:

mezzi di sollevamento su rotaia,  
carroponte gommati,  
semoventi – carrellone,  
ralle,  
fork lift,  
auto di servizio,  
camion.

- Non compiere manovre che possano compromettere la propria e l'altrui sicurezza;
- Non superare la velocità di 30 Km/h;
- Rispettare il divieto di accedere alle aree di stoccaggio dei contenitori;
- Non transitare sotto i carichi sospesi;
- Sostare nelle aree operative solo per il tempo strettamente necessario a svolgere le operazioni per le quali è stata concessa l'autorizzazione all'entrata;
- Rispettare le disposizioni eventualmente impartite dai Coordinatori Operativi circa l'agibilità delle aree in relazione alle operazioni in svolgimento;
- Segnalare prontamente al Servizio di Prevenzione e Protezione ogni anomalia o condizione di potenziale pericolo riscontrate.

Al fine di garantire la sicurezza del transito e della circolazione dei veicoli all'interno del terminal e facilitare l'individuazione delle aree da raggiungere, è stato predisposto un depliant informativo (riportante la planimetria del terminal, regole comportamentali, numeri di telefono utili, informativa generale sui rischi), che deve essere consegnato a tutti coloro che accedono la prima volta nelle aree in concessione.